

**Veszprémfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

*egységes szerkezetben a 2/2017. (I.20.) és a 12/2017. (VII. 14.) önkormányzati rendeletekkel*

Veszprémfajsz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat megnevezése, székhelye, hivatala**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Veszprémfajsz Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 8248 Veszprémfajsz, Fő u. 57.

(3) Az önkormányzat hivatala és annak székhelye: Nemesvámosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.

**2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

2. § (1) A képviselő-testület - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra - anyagi lehetőségeitől függően, az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja a helyi közügyek körében önként vállalt feladatok anyagi fedezetét.

(2) Önként vállalt feladatok különösen:

- a) ) szociálisan rászorulóknak részére települési támogatás biztosítása,
- b) települési rendezvények szervezése, valamint
- c) civil szervezetek támogatása.

3. § Az önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységét az 1. melléklet tartalmazza.

**3. Az önkormányzati hatáskörök átruházása**

4. § (1) A képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságára átruházott önkormányzati hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör címzettje a hatáskör gyakorlása során köteles figyelembe venni a képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.

5. § A döntések végrehajtásáról, továbbá a szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételekről a jegyző - a hivatal útján – gondoskodik.

#### **4. A képviselő-testület**

6.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: öt fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

#### **5. Munkaterv**

7. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább nyolc ülést tart. A testületi ülések ütemezését a munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év decemberében hoz döntést.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét,
- b) a napirendek előterjesztőinek megnevezését és
- c) a közmeghallgatás időpontját.

#### **6. A képviselő-testület ülése**

8. § A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést, ideértve a közmeghallgatást is, és rendkívüli ülést tart.

9. § (1) A képviselő-testület a munkaterv szerinti üléseit általában szerdai napokon 18.00 órai kezdettel az önkormányzati hivatal tanácskozó termében tartja.

(2) Ha a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja, az ülés a településen belül, vagy a település közigazgatási határán kívül, másik helyszínen is megtartható.

(3) A képviselő-testület a nyilvános ülésen lehetőséget ad az érdeklődők részvételére, akik a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A nyilvános ülésen megjelent érdeklődők az ülés rendjét nem zavarhatják.

(4) A képviselő-testületi működés nyilvánosságára a mindenkor hatályos információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

10. § (1) Ha a körülmények indokolják a képviselő-testület rendkívüli ülést tart.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül a sürgős döntést vagy azonnali intézkedést igénylő ügyek esetén a polgármester bármikor rendkívüli ülést hívhat össze.

## 7. A képviselő-testület összehívásának rendje, a meghívó

11. § A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására a körelnök jogosult.

12. § (1) A képviselő-testület tagjait meghívóval kell a testületi ülésre összehívni.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- b) időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat és
- d) az előterjesztők nevét.

(3) A meghívót a polgármester írja alá.

(4) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt öt nappal kell a helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) és a meghívottak részére eljuttatni.

(5) A jegyző a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről az ülés tervezett időpontja előtt öt nappal tájékoztatja lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján.

(6) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a lakosságot legalább tíz nappal korábban kell tájékoztatni.

(7) A képviselő-testület sürgős döntést igénylő esetben - írásos meghívó nélkül telefonon, szóbeli vagy elektronikus üzenet útján - is összehívható. Az érdekelteket az ülés időpontjáról és napirendjéről legalább egy nappal az ülés napját megelőzően értesíteni kell.

(8) A képviselő-testület rendkívüli ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben öt napon belül össze kell hívni, a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra.

(9) A határozatképtelen testületi ülést a polgármester nyolc napon belül köteles összehívni, ugyanazon napirend tárgyalására.

13. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) a jegyzőt,
- d) Veszprémfajsz Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának elnökét,
- e) azt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja, továbbá
- f) azt, akinek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.

(2) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket az önkormányzati képviselők részére. A nagy terjedelmű írásos előterjesztés kézbesítésére elektronikus úton, igény esetén számítástechnikai adathordozón kerül sor.

(3) Az önkormányzati képviselők és a jegyző valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják. Az (1) bekezdés b), d), f) pontjában meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik, az e) pont szerint meghívottak részére írásos előterjesztést nem kell kézbesíteni.

## **8. Az előterjesztés és a képviselői indítvány**

14.§ (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, a határozati javaslat, a beszámoló, a tájékoztató, a szerződés-tervezet, a megállapodás-tervezet és a szabályzat.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(3) A rendelet-tervezetet, a szerződés-tervezetet, a megállapodás-tervezetet, a szabályzatot és a beszámolót kizárólag írásban lehet előterjeszteni.

15. § (1) Rendeletalkotást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül a jegyző is kezdeményezhet.

(2) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.

16. § (1) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(2) Nem kerülhet a képviselő-testületi ülésen kiosztásra:

- a) 2 millió forintot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítás,
- b) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása,
- d) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés és
- e) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve vagyon elidegenítéséről szóló javaslat.

17. § Az írásbeli előterjesztés főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgy és a tényállás pontos meghatározása,
- b) a tárgykört szabályozó jogszabályok megjelölése,
- c) a döntéshozatal szempontjából fontos körülmények, tények, adatok bemutatása,
- d) lehetőség szerint döntési javaslat, valamint
- e) szükség szerint határidő és végrehajtásért felelős személy megnevezése.

18. § (1) Az írásbeli előterjesztéseket a törvényesség biztosítása érdekében a jegyző ellenőrzi.

(2) Az írásbeli előterjesztéseket a jegyző részére legkésőbb a tervezett ülést megelőző hatodik napon át kell adni.

19. § Az ülés napirendi pontjának előterjesztője lehet:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzati képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző, valamint
- e) a képviselő-testület által felkért személy, vagy valamely szervezet képviselője.

20. § A nyilvános ülésre benyújtott előterjesztések önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

21. § (1) Az önkormányzati képviselő – legkésőbb az ülést megelőző nyolc nappal – a polgármesternél önálló képviselői indítványt terjeszthet elő.

(2) Az önálló képviselői indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát, szövegét, az előterjesztő aláírását.

22. § (1) A sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig – sürgősségi indítvány nyújtható be a polgármesternél.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthet elő:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzati képviselő,
- c) a bizottság és
- d) a jegyző.

## **9. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje**

23. § (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a korelnök jogosult.

(2) Akadályoztatásnak minősül az is, ha kizárási ok merül fel a polgármester vagy az alpolgármester személyére vonatkozóan.

24. § A polgármester az ülés megnyitása előtt megállapítja a képviselő- testület határozatképességét vagy annak hiányát, számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távolmaradókat. A képviselő-testület határozatképesnek minősül, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele, azaz három fő jelen van.

25. § (1) A polgármester ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, a napirendi javaslat ismertetése,
- b) a szó megadása, megtagadása,
- c) figyelmeztetés a tárgytól való eltérés esetén,
- d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása,
- e) az ülés félbeszakítása,
- f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- g) tárgyalási szünet elrendelése,
- h) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására,
- i) a határozatképesség figyelemmel kísérése,
- j) kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testületi döntés kezdeményezése,
- k) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatás megadása, továbbá
- l) az ülés rendjének biztosítása.

(2) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és berekeszti a vitát,

- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét és
- d) ismerteti a döntést.

26. § A napirend tárgyalása előtt a jegyző beszámol a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról.

27. § (1) A polgármester a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét illeti a szó, aki a vita előtt szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez. A kiegészítés időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(3) A napirendi pont előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint az ülésen az adott ügyben tanácskozási joggal résztvevő kérdést intézhet, amelyre az előterjesztő köteles válaszolni.

(4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Egy-egy felszólalás időtartama a tíz percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a szót megvonhatja.

(5) A vita során a képviselő-testület tagjai a hozzászólásuk részeként az előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatot tehetnek.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, az önkormányzati képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, visszavonhatja.

28. § (1) A felszólalások után a polgármester a vitát lezárja.

(2) A polgármester a vita lezárása után – a döntéshozatal előtt - szót ad a jegyzőnek, ha az a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja. A képviselő-testület először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel együtt az eredeti döntési javaslatról szavaz.

(4) A minősített többséget igénylő döntések esetében a módosító, kiegészítő javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.

29. § (1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Az ülés a polgármester összehívására folytatódik.

(2) Ha valamelyik önkormányzati képviselő a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy bármelyik önkormányzati képviselőt sértő kifejezést használ, vagy más módon a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendreutasítja. Amennyiben az ülésen ezt követően ismételten a rendreutasítására kerül sor, az az önkormányzati képviselő kötelezettség-szegésének minősül, amit a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(3) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődők rendzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, az ismételt rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett (1)-(3) bekezdésben meghatározott intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy az intézkedések miatt vitába bocsátkozni nem lehet.

## 10. Az interpelláció és a kérdés

30. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő előterjesztés kivételével az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől felvilágosítást (a továbbiakban: interpelláció) kérhet a feladatkörükbe tartozó ügyben.

(2) Az interpelláció legkésőbb az ülést megelőző második munkanap 8 óráig a polgármesterhez és a jegyzőhöz írásban is benyújtható.

(3) Az írásban benyújtott interpelláció tartalmazza:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címszerűen megjelölt tárgyát,
- c) az interpelláció címzettjét,
- d) az interpelláció alapjául szolgáló tények, adatok közlését, valamint
- e) annak feltüntetését, hogy az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni az interpellációt.

(4) Ha az interpelláló nincs jelen az ülésen és távolmaradását előzetesen indokolva nem jelentette be, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Előzetesen bejelentett, indokolt távolmaradás esetén az interpelláció előterjesztésére a soron következő képviselő-testületi ülésen van lehetőség.

31. § (1) A képviselő-testületi ülésen az interpelláció tárgyalására a napirend tárgyalását követően kerül sor. Az önkormányzati képviselő az interpellációt legkésőbb annak tárgyalásáig visszavonhatja.

(2) Amennyiben az interpelláló az írásban benyújtott interpellációt szóban is ismerteti, az öt percnél hosszabb időtartamú nem lehet. Ha az interpelláló az írásban megküldött interpelláció tartalmától eltér, a polgármester jogosult tőle a szót megvonni.

(3) Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülést követő tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(4) Az interpellációra adott válasz után az interpelláló önkormányzati képviselőnek legfeljebb három perc időtartamban viszontválaszra van joga – írásban adott válasz esetén a soron következő képviselő-testületi ülésen – és nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor a polgármester javaslata alapján érdemi vizsgálatot rendelhet el. Az érdemi vizsgálat lefolytatásával megbízhatja a polgármestert vagy az állandó bizottságát.

(6) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatát hatvan napon belül kell lefolytatni az interpelláló önkormányzati képviselő bevonásával.

(7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában az érdemi vizsgálatról készült jelentés alapján, a soron következő testületi ülésen, az interpellációt benyújtó önkormányzati

képviselő legfeljebb kettő perc időtartamban ismertetett véleményének meghallgatása után, vita nélkül dönt.

32. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő előterjesztés kivételével az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz a feladat-és hatáskörükbe tartozó ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy az ülést követő tizenöt napon belül írásban kell érdemi választ adni.

(3) A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a kérdést a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 8 óráig írásban is be lehet nyújtani,
- b) a kérdés elmondására és a válasza egyaránt három perc áll rendelkezésre,
- c) viszontválaszra nincs lehetőség és
- d) a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

## **11. A képviselő-testület döntéshozatala**

33. § A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítése mellett alakszerű, számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirendi javaslatról, a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről,
- b) a titkos szavazás, a név szerinti szavazás elrendeléséről,
- c) módosító, kiegészítő javaslatokról,
- d) a tájékoztató jelentés tudomásulvételéről, továbbá
- e) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

34. § A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges a következő esetekben:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) hitelfelvétel,
- c) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, valamint
- d) helyi népszavazás elrendelése, amennyiben annak kitűzése nem kötelező.

35. § (1) A képviselő-testület tagjai „igen” vagy „nem” szavazattal szavaznak. A szavazás során tartózkodni nem lehet. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok összeszámlálását az ülés vezetője végzi, aki köteles a szavazást egy alkalommal bármelyik önkormányzati képviselő kérésére megismételtetni abban az esetben, ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel.

36. § (1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, amelyeket a képviselő-testület zárt ülésen tárgyal vagy tárgyalhat. Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt bármelyik önkormányzati képviselő indítványozhatja.

(2) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület állandó bizottsága végzi.



(3) A bizottság gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, amelyeken a határozati javaslatot köteles feltüntetni. A szavazólapon „igen” és „nem” szavazat leadására szolgáló kört kell elhelyezni. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját, tárgyát és az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomatával kell ellátni.

(4) Érvényesen szavazni tollal, valamelyik körbe tett egymást metsző két vonallal lehet.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön szavazó helyiség és urna igénybevételel történik.

(6) Érvénytelen a szavazat, ha

- a) azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,
- b) azt nem a (4) bekezdésben meghatározott módon adták le,
- c) a szavazólap nem tartalmaz szavazatot,
- d) a szavazólap egynél több „igen” szavazatot tartalmaz, valamint
- e) a szavazólapot nem helyezték el az urnában.

37. § (1) A szavazás lebonyolítását végző bizottság a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza:

- a) a szavazás napját, megkezdésének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazás tárgyát,
- c) a szavazásban részt vett képviselők számát,
- d) a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, továbbá
- e) a bizottság elnökének és tagjainak nevét és aláírását.

(2) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testületi ülésen.

(3) A titkos szavazással hozott döntést a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvben számozott, alakszerű határozatba kell foglalni.

38. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt eseteken kívül a 34. § szerinti döntésekhez, amennyiben a név szerinti szavazást bármelyik önkormányzati képviselő javasolja és legalább még egy önkormányzati képviselő csatlakozik a kezdeményezéshez.

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a jelenlévő önkormányzati képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor „igen” vagy „nem” szavazatot adnak.

(3) A jegyző a képviselő-testület névsorát tartalmazó íven a név mellett feltünteti az önkormányzati képviselő szavazatát, majd átadja a névsort a polgármesternek.

(4) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.

(5) A név szerinti szavazás tényét rögzíteni kell a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvben és a jegyző által hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

## 12. A képviselő-testület döntései

39. § (1) Az önkormányzati rendelet szövegének megszerkesztéséről, a rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el.

(3) Az önkormányzati rendeletet a megalkotásától számított három munkanapon belül az önkormányzat hirdetőtábláján tíz napig történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés napja a hirdetőtáblán történő elhelyezés napja.

(4) A rendeletet az önkormányzat honlapján a kihirdetés napján közzé kell tenni.

(5) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző a hivatal útján nyilvántartást vezet és gondoskodik a rendeleteknek az önkormányzat honlapján történő folyamatos közzétételéről.

40. § A képviselő-testület normatív határozatát a 39. § (3)-(4) bekezdésben foglaltak szerint kell közzétenni.

41. § A képviselő-testület egyedi határozatainak megjelölése naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos arab számmal történik. A határozatszám után „/” jellel elválasztva arab számmal kell megjelölni az évszámot. Az évszám után zárójelben az ülés hónapját római számmal, napját arab számmal, majd a zárójel után a „számú határozat” kifejezést kell feltüntetni.

## 13. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

42. § (1) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegének megjelölését (nyilvános, zárt, alakuló, együttes, közmeghallgatás),
- b) az ülésről távolmaradt önkormányzati képviselők nevét annak megjelölésével, hogy a távolmaradásukat bejelentették-e,
- c) a napirend előtti és utáni felszólalások lényegét,
- d) a titkos és a név szerinti szavazás tényét,
- e) a minősített többségű döntésnél annak feltüntetését,
- f) az ülés vezetésével és a rend fenntartásával összefüggő intézkedéseket, valamint
- g) az ülés bezárásának időpontját.

(2) Amennyiben a képviselő-testületi ülést nem a polgármester vezette, a jegyzőkönyvet az a személy is aláírja, aki az ülés vezetését ellátta.

(3) Amennyiben a jegyző nem vett részt az ülésen, a jegyzőkönyvet az őt helyettesítő köztisztviselő is aláírja.

43. § (1) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) az ülésre szóló meghívó az előterjesztésekkel,
- b) a jelenléti ív,

- c) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- d) a név szerinti szavazásról készült névsor, valamint
- e) az írásban benyújtott önkormányzati képviselői önálló indítványok, interpellációk és kérdések.

(2) A jegyzőkönyvet naptári évenként egytől kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni, a mellékleteivel együtt nemzeti színű zsinórral vagy szalaggal lapozhatón össze kell fűzni, a zsinórt vagy szalagot a jegyzőkönyv első vagy utolsó oldalán záró cédulával kell rögzíteni. A záró cédulát az önkormányzat bélyegzőjével és a jegyző aláírásával kell ellátni oly módon, hogy a bélyegző és az aláírás részben a záró cédulára, részben a lapra kerüljön.

(3) Ha valamely melléklet nem alkalmas a lefűzésre, akkor a jegyzőkönyv számával ellátva a jegyzőkönyvhöz csatolva kell őrizni.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a hivatal őrzi. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a hivatalban, valamint az önkormányzat honlapján megtekinthető.

44. § (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére, tartalmára, mellékleteire, lefűzésére és őrzésére a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvének elkészítésével egyidejűleg, a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének biztosítása érdekében, a zárt ülésen hozott döntésekről összefoglalót kell készíteni.

(3) A zárt ülésen hozott döntésekről készült összefoglalót a hivatalban és az önkormányzat honlapján lehet megtekinteni.

45. § A közmeghallgatás jegyzőkönyvére a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **14. Az önkormányzati képviselő**

46. § Az önkormányzati képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül megillető jogosítványok:

- a) napirend előtt felszólalási lehetőséget kérhet fontos, a napirenden nem szereplő önkormányzati ügyben,
- b) a napirend tárgyalása után, az ülés részeként önkormányzati ügyben felszólalhat.

47. § Az önkormányzati képviselő kötelezettségei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül:

- a) a képviselő-testületi ülésről való távolmaradásának bejelentése az ülés előtt a polgármesternél vagy a jegyzőnél,
- b) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint
- c) a tudomására jutott minősített adat, üzleti és magántitok megőrzése.

48. § Az önkormányzati képviselők részére a képviselő-testület tiszteletdíjat nem állapít meg.

## 15. A képviselő-testület bizottsága

49. § (1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, szervező és ellenőrző feladatokat lát el.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság (rövid megjelölése: ÜB).

(3) Az Ügyrendi Bizottság létszáma három fő, tagjai önkormányzati képviselők. A bizottság névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.

50. § (1) A bizottság szükség szerint tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök feladatait a bizottság megbízott tagja látja el.

(2) Az elnök köteles a bizottságot összehívni a képviselő-testület határozatára.

(3) A bizottsági ülésre szóló meghívót legalább öt nappal az ülés előtt ki kell küldeni. Sürgős döntést igénylő esetben a bizottsági ülés írásos meghívó nélkül is összehívható, legalább kettő nappal az ülés időpontja előtt.

(4) Az előterjesztéseket a bizottság tagjai részére a meghívóval együtt kell megküldeni.

(5) A polgármester tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.

51. § A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslaton túl a bizottság tagjai más napirend tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirend elfogadásáról a bizottság vita és számozott határozat nélkül dönt.

52. § (1) Az Ügyrendi Bizottság a 2. melléklet szerinti átruházott hatáskörébe tartozó feladatokon kívül végzi:

- a) az önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását,
- b) a polgármester, az önkormányzati képviselők által tett vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok ellátását (vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, képviselő-testület tájékoztatása).

(2) A bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával járó adminisztrációs feladatokat a hivatal közreműködésével látja el.

53. § A bizottság minősített többséggel hoz döntést az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása, valamint a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása során.

54. § A bizottság határozatának megjelölése naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos arab számmal történik. A határozatszám után „/” jellel elválasztva arab számmal kell megjelölni az évszámot. Az évszám után zárójelben az ülés hónapját római számmal, napját arab számmal, majd a zárójel után a bizottság rövid megjelölését és a „határozat” kifejezést kell feltüntetni.

55. § A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv lefűzésére, őrzésére a 43. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## 16. A polgármester, az alpolgármester

56. § (1) A polgármesteri tisztség betöltése társadalmi megbízatásban történik.

(2) A képviselő-testület heti két napon 8 óra időtartamban állapítja meg a polgármester munkarendjét.

(3) A polgármester általában hétfőnként, 18.00 és 19.00 óra között ügyfélfogadást tart az önkormányzati hivatalban.

(4) A polgármester feladata különösen:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
- c) a települési képviselők munkájának segítése,
- d) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése és
- e) a kapcsolattartás a helyi német nemzetiségi önkormányzat elnökével.

57. § (1) A képviselő-testület egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ az önkormányzati képviselők közül. A képviselő-testület nem választ olyan alpolgármestert, aki nem tagja a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő-testület az alpolgármester számára heti kettő napon 4 óra időtartamban állapítja meg a munkarendet.

(3) Az alpolgármester előzetesen egyeztetett időpontban fogadóórát tart az önkormányzati hivatalban.

## 17. A jegyző, a hivatal

58. § A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Nemesvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen, Nemesvámos székhellyel közös önkormányzati hivaltal hozott létre, melyet a jegyző vezet.

59. § (1) A jegyző általános feladata a törvényesség, jogszerűség biztosítása.

(2) A jegyzőnek a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken való részvételi jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének, működésének észlelése esetén jelzési kötelezettségére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Jogszabálysértés észlelése esetén a jegyző köteles az érintetteket tájékoztatni arról, hogy a tevékenységük, döntésük miért jogszabálysértő. Lehetőség szerint javaslatot tesz arra, hogy milyen módon lehet a jogszabálysértést megszüntetni.

(3) A jegyző hétfőn és szerdán teljes munkaidőben ügyfélfogadást tart a hivatalban.

(4)<sup>1</sup> A jegyzői munkakör betöltetlensége vagy a jegyző tartós – legalább három hét időtartamú – akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a szociális és igazgatási ügyintéző látja el.

60. § (1) A hivatal hivatali struktúráját és működését a képviselő-testületek által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(2) A hivatal fenntartásának költségeit az önkormányzatok a hivatal létrehozására megkötött megállapodásukban foglaltak szerint viselik.

## **18. Közmeghallgatás, lakossági fórumok**

61. § (1) A képviselő-testület a munkaterv szerint évente egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson résztvevők jelentkezésük sorrendjében szólalhatnak fel.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű bejelentéseket, véleményeket, javaslatokat, kérdéseket a polgármester vagy az általa felkért személy a közmeghallgatáson megválaszolja. A közmeghallgatáson rögtön meg nem válaszolható ügyek esetén az érintett írásban kap tájékoztatást. Az egész települést érintő ügyekben a képviselő-testület hirdetmény útján tájékoztatja a lakosságot.

62. § (1) A képviselő-testület – amennyiben azt szükségesnek tartja – döntéshozatala előtt, a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése érdekében lakossági fórumot hív össze.

(2) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról, tárgyáról a polgármester az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján elhelyezett hirdetmény útján tájékoztatja a lakosságot. A hirdetményt legalább hét nappal a lakossági fórum időpontja előtt kell közzétenni.

## **19. Együttműködés a települési nemzetiségi önkormányzattal**

63. § (1) A hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott, a települési nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatait.

(2) A hivatal (1) bekezdés szerinti kötelezettsége teljesítése érdekében a képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat részére ingyenes helyiséghasználatot biztosít - előzetes egyeztetés alapján - havonta legfeljebb 20 órában a Veszprémfajszt, Fő u. 57. sz. alatti önkormányzati hivatalban vagy a Veszprémfajszt, Fő u. 54. szám alatti művelődési házban. A költségek fedezetét az önkormányzat költségvetésének terhére kell biztosítani.

(3) A jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő részt vesz a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

64. § A képviselő-testület a településen működő német nemzetiségi önkormányzattal rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik, melynek részletes szabályait külön együttműködési megállapodás tartalmazza.

<sup>1</sup> Módosította a 12/2017. (VII. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017. július 17-től.

## **20. Záró rendelkezések**

65. § Ez a rendelet 2015. október 15-én lép hatályba.

66. § Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 10.) önkormányzati rendelet.

Veszprémfajszy, 2015. október 7.

**Fertig József s.k.**  
polgármester

**Kötél Krisztina s.k.**  
jegyző

1. melléklet a 15/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelethez<sup>2</sup>

**Az önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenysége**

	A	B
1	Száma	Megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	045160	Közütak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11	062010	Településfejlesztés igazgatása
12	063020	Víztermelés, - vízkezelés, - ellátás
13	064010	Közvilágítás
14	066010	Zöldterület-kezelés
15	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16	072111	Háziorvosi alapellátás
17	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
18	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
19	082044	Könyvtári szolgáltatások
20	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
21	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
22	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

<sup>2</sup> Módosította a 2/2017. (I.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. január 21-től.



2. melléklet a 15/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

### **A képviselő-testület által átruházott hatáskörök**

#### **1. Polgármesterre átruházott hatáskör:**

1.1. Az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatás körébe tartozó ellátások megállapításával kapcsolatos feladatok.

1.2. A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint közterület-használati engedély, közterület-bontási engedély, közútkezelői hozzájárulás kiadása.

#### **2. Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskör:**

2.1. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott versenyeztetési eljárás során a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

3. melléklet a 15/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

Fertig József polgármester

Vígh István alpolgármester

Cseh Roland képviselő

Fertig Ferenc képviselő

Szöllőskei Krisztián képviselő

1. függelék a 15/2015. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának névjegyzéke**

Szöllőskei Krisztián elnök, önkormányzati képviselő

Cseh Roland bizottsági tag, önkormányzati képviselő

Fertig Ferenc bizottsági tag, önkormányzati képviselő